

CODICE ETICO

Natura della modifica			
Inserimenti: cap.1.2 Riferimenti Internazionali; cap. 2.9 Politica Etica; cap. 14.3 Segnalazioni			
Redazione		Approvazione	
Qualifica	Firma	Qualifica	Firma
Responsabile Amministrazione	Massimo Riccò	Amministratore Delegato	Massimo Snichelotto

INDICE GENERALE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Premessa

1.2 Scopo e finalità' per l'adozione del Codice Etico

1.3 Adozione del Codice Etico da parte della Coelsanus Industria Conserve S.p.A.

1.4 Destinatari del Codice Etico

1.5 Diffusione del Codice Etico

1.6 Il rapporto con gli stakeholders

1.7 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

1.8 Il valore contrattuale del Codice Etico

1.9 Aggiornamento del Codice Etico

2. I PRINCIPI

2.1 Responsabilità, fiducia, lealtà e onestà

2.2 Correttezza

2.3 Trasparenza

2.4 Efficienza

2.5 Concorrenza

2.6 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

2.7 Il rispetto delle persone e la garanzia di pari opportunità

2.8 L'impegno sociale

2.9 Politica Etica

3. SISTEMA DI GOVERNO – DOVERI E RESPONSABILITÀ

3.1 Governo dell'impresa

3.2 Consiglio di amministrazione e attività di controllo

3.3 Doverie responsabilità

4. RAPPORTO CON I SOCI

5. RAPPORTI CON I CLIENTI

5.1 Valore del cliente

5.2 Contratti e comunicazioni

5.3 Qualità e customer satisfaction

5.4 Interazione con i clienti

6. RAPPORTI CON I FORNITORI

6.1 Scelta del fornitore

6.2 Trasparenza

6.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

6.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE

8. BILANCIO E CONTABILITÀ

9. TESTIMONIANZE IN GIUDIZIO

10. SICUREZZA E SALUBRITÀ DEL PRODOTTO

11. TUTELA DELL'AMBIENTE

12. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

13. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

13.1 Rapporti con il personale e pari opportunità

13.2 Mobbing e molestie

13.3 Tutela della persona

13.4 Ricerca e selezione del personale

13.5 Assunzione

13.6 Doveri del personale

13.7 Gestione, sviluppo e formazione del personale

13.8 Sicurezza e salute del lavoro

13.9 Conflitto di interessi

13.10 Beni aziendali

13.11 Uso dei sistemi informatici

13.12 Regali, omaggi e altre utilità

13.13 Tutela della privacy

13.14 Riservatezza e gestione delle informazioni

13.15 Obblighi di informazione

13.16 Obblighi dei collaboratori

13.17 Brevetti e marchi commerciali

13.18 Conformità del copyright

13.19 Risposte alle domande della stampa e di terzi

13.20 Raccolta di informazioni sui concorrenti della società

14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

14.1 Prevenzione

14.2 Controlli

14.3 Segnalazioni

14.4 Violazione del codice etico e sanzioni

15. VIGENZA

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 4 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Premessa

La società Coelsanus Industria Conserve S.p.A. nasce nel 1955 con sede in Sossano (VI) e opera nel settore della produzione alimentare e in particolare nella produzione di conserve vegetali.

In oltre 60 anni di attività, Coelsanus ha raggiunto una posizione di rilievo nel proprio settore, forte di una produzione annuale di circa 60 milioni di pezzi, di una continua ricerca volta a introdurre prodotti innovativi nell'ambito della tradizione conserviera e di una costante attenzione al cliente ed al consumatore finale.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A., operando in un contesto internazionale con senso di responsabilità e di integrità morale, e con l'impegno congiunto di tutte le parti coinvolte della filiera alimentare, è consapevole di contribuire con il proprio operato al processo di sviluppo economico e sociale che deve avvenire nel rispetto delle leggi e dei principi etici, con la garanzia della sicurezza per il consumatore e rispetto nella tutela dell'ambiente.

La complessità della catena della produzione alimentare in cui si trova ad operare *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, impone di definire con chiarezza l'insieme dei valori che l'azienda riconosce, accetta e dei quali condivide le responsabilità con gli attori interni ed esterni all'organizzazione.

La *Coelsanus Industria Conserve S.p.a.* crede nel valore del lavoro e nella tutela dell'ambiente e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per raggiungere i propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Ne segue che tutte le attività di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* devono essere svolte nell'osservanza della legge e dei regolamenti interni accettati e condivisi, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei fornitori e nel rispetto dei diritti dei dipendenti, collaboratori e partner commerciali e finanziari, azionisti e della collettività in cui *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* opera o è presente con i propri prodotti.

Per queste ragioni è stato predisposto il Codice Etico, la cui osservanza da parte di tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'azienda.

Tutti coloro che operano in *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

1.2 Scopo e finalità dell'adozione del Codice Etico

Il presente Codice Etico (il "Codice Etico") è una dichiarazione pubblica di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

Il Codice Etico rappresenta l'applicazione aziendale dei seguenti convenzioni Internazionali:

- Convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro);
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 3/01/1976

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 5 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

- Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia (del 20/11/1987 e il recepimento italiano rif. legge 27 maggio 1991 n. 176);
- Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne (3/9/1981 e successivo Protocollo Facoltativo del 22/12/2000).

Il Codice Etico ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire dell'Azienda e dei suoi esponenti; le sue disposizioni sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per i comportamenti di tutti coloro che partecipano all'organizzazione imprenditoriale di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Il Codice Etico è patrimonio di tutti coloro che collaborano con l'Azienda. Quest'ultima si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione atto a divulgare i contenuti del Codice Etico stesso.

Il Codice Etico prevede la garanzia delle tutele di tutti i portatori di interesse (stakeholder), la trasparenza nei rapporti con gli interlocutori esterni, seppur nel contesto competitivo in cui opera l'Azienda, il rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti cogenti che devono rappresentare per gli azionisti, il consiglio di amministrazione, gli organismi di controllo, gli amministratori, il personale tutto, motivazioni convinte per operare e collaborare in *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Il Codice Etico riconosce, tra i principi primari e ispiratori dell'azienda, la tutela dell'igiene e la salubrità degli alimenti, quale pre-requisito indispensabile per garantire la qualità verso i consumatori destinatari dei prodotti di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* L'impegno dell'azienda deve essere costantemente rivolto a garantire il rispetto dei contenuti del Manuale di Autocontrollo (che integra i principi del sistema HACCP e le regole del Codex Alimentarius) e a stabilire una efficace combinazione delle misure di controllo, ai fini della prevenzione e della sicurezza dei prodotti per il consumatore.

Inoltre, il Codice Etico ha come riferimento le previsioni normative del Decreto Legislativo 231/2001 che ha introdotto la Responsabilità Amministrativa dell'impresa e che prevede la punibilità dell'Ente, e non solo del soggetto responsabile dell'illecito, nel caso di commissione di diverse tipologie di reato, qualora queste vengano commesse per carenze d'organizzazione con vantaggio o interesse dell'Ente stesso.

Pertanto, questo Codice Etico viene adottato dall'organizzazione anche e soprattutto per prevenire gli illeciti espressamente previsti dal D.lgs. 231/01 e indirizzare la competenza, la motivazione nonché le attività del personale e dell'intera organizzazione al fine ultimo di operare nell'ambito della legalità e migliorare i processi produttivi, la sicurezza, l'igiene, l'ambiente, in un quadro di comportamenti esplicitati e condivisi.

1.3 Adozione del Codice Etico da parte della Coelsanus Industria Conserve S.p.A.

Il Codice Etico è stato adottato da *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 2 settembre 2012. Con delibera del C.d.A. del 26 novembre 2018 è stata approvata questa revisione.

1.4 Destinatari del Codice Etico

I destinatari del presente Codice Etico (i "Destinatari") sono:

- i soci
- gli amministratori
- il collegio sindacale
- i dirigenti
- i dipendenti

- i collaboratori
- le controparti contrattuali
- chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Il Codice Etico si applica anche alle attività svolte dall' Azienda all'estero.

Ciascuno dei Destinatari è tenuto a conoscere il Codice Etico e a consultare il proprio responsabile o, se esterno, la Società per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione e/o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice.

Compete, infatti, in primo luogo ai dirigenti, ai responsabili di funzione e di reparto dare concretezza ai valori contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Tutti coloro che lavorano o collaborano con la *Coelsanus Industria Conserve S.p.a.*, senza eccezioni o distinzioni, sono impegnati ad osservare e a far osservare tali principi e regole nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

1.5 Diffusione del Codice Etico

I contenuti del Codice Etico sono adeguatamente diffusi all'interno di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, e resi a disposizione di qualunque interlocutore. Il Codice Etico

- viene diffuso mediante affissione in luogo accessibile a tutti i lavoratori e i collaboratori interni ed esterni;
- viene inserito nell'intranet aziendale
- è reso disponibile a qualunque interlocutore di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* per la consultazione cartacea presso la reception aziendale.
- viene pubblicato nel sito web aziendale

Il Codice Etico viene inoltre reso noto ai principali fornitori e collaboratori di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* al fine di poter richiedere a questi ultimi una condotta in linea con i principi generali ivi contenuti.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo, se del caso, con azioni volte a correggere comportamenti non in linea con tali principi.

1.6 Il rapporto con gli stakeholders

Il Codice Etico intende indirizzare la condotta dell' Azienda alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholder, cioè di tutte quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle attività di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

1.7 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti degli azionisti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

1.8 Il valore contrattuale del Codice Etico

Il Codice Etico espone i valori aziendali, individuando con chiarezza l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di qualsiasi interlocutore interno all' Azienda al fine

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 7 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

di mantenere un più elevato livello dei propri standard qualitativi e di ridurre al minimo gli elementi di disfunzione che causano disservizio.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

La grave e/o persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* e può portare ad azioni disciplinari e/o di risarcimento del danno.

1.9 Aggiornamento del Codice Etico

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice Etico potrà essere modificato ed integrato, al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative e alle esperienze applicative maturate, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Tutti i Destinatari sono invitati a contribuire al suo miglioramento tramite suggerimenti ed osservazioni.

2. I PRINCIPI

2.1 Responsabilità, fiducia, lealtà e onestà

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati a principi di:

- Responsabilità
- Fiducia
- Lealtà
- Onestà

L'Azienda ha come principio primario il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente.

Non è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* in violazione delle leggi.

2.2 Correttezza

Il principio di Correttezza implica il rispetto di tutti i diritti, dei soggetti coinvolti nell'attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'eliminazione di eventuali possibili conflitti di interesse tra i dipendenti e l'Azienda.

2.3 Trasparenza

Il principio della Trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Azienda e del gruppo.

2.4 Efficienza

Il principio dell'Efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità e la valorizzazione della gestione delle risorse.

2.5 Concorrenza

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. intende sviluppare il valore della Concorrenza adottando principi di correttezza, di leale competizione e di trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato, crede nella libera e leale concorrenza e promuove

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 8 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

comportamenti e azioni finalizzati all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza organizzativa.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda, nei rapporti con i clienti e con i concorrenti.

L'impresa è il luogo dove si crea il "valore", che discende dal processo del sapere pratico e che viene utilizzato e distribuito rispettando il dovere, che diviene responsabilità morale, di gestire il bene dell'impresa secondo gli impegni assunti e nel rispetto delle leggi.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. Il perseguimento dell'interesse dell'Azienda non può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

Conformemente, in ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* e le sue attività devono essere veritiere, chiare e fondate su dati verificabili.

2.6 Rapporti con la collettività

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento; per questa ragione, l'Azienda nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio come esplicitato al successivo punto 12.

2.7 Il rispetto della persona e la garanzia di pari opportunità

Il rispetto della persona viene attuato attraverso la creazione di un ambiente di lavoro positivo dove a tutti è data la possibilità di crescere e sviluppare capacità e competenze.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. garantisce un sistema retributivo e di carriera basato sull'impegno e la meritevolezza.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. è attenta a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori, indipendentemente dal loro sesso e dalla loro situazione familiare, attuando iniziative finalizzate alla miglior conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

2.8 L'impegno sociale

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. persegue una politica di approvvigionamento di materie prime nel rispetto di scelte socialmente responsabili.

L'Azienda finanzia iniziative benefiche e, ove se ne verifichi l'occasione, fondazioni di ricerca.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. collabora con scuole superiori e università al fine di garantire ai giovani possibilità di inserimento nel mondo del lavoro e formazione.

2.9 POLITICA ETICA

Come premesso al punto precedente, COELSANUS CONSERVE Spa ha deciso di includere nei principi alla base del proprio CODICE ETICO, le disposizioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). Esse formano di fatto la POLITICA ETICA della Società, che fa parte integrante del CODICE ETICO e pertanto vincolante per tutti i destinatari dello stesso.

La nostra etica di lavoro

La promozione dei valori etici e della qualità della vita e del lavoro sono per noi, oltre a idee, delle realtà concrete che devono trovare all'interno dell'azienda un campo di applicazione effettivo.

Abbiamo dato la priorità a questo progetto importante come sostegno alla nostra idea del lavoro, dando così una tangibilità ai principi delle Dichiarazione Universale dei diritti umani, le norme dell'organizzazione internazionale del lavoro (ILO) e le leggi nazionali che regolamentano i rapporti professionali.

Abbiamo chiesto conseguentemente, ai nostri fornitori di conformarsi ai principi del presente codice etico ed in particolare ai requisiti di responsabilità, come definiti in seguito.

a) Lavoro infantile e minorile

Ci impegniamo a proibire, non ricorrere né dare sostegno a pratiche che utilizzano in qualsiasi forma il lavoro infantile. Ciò implica la realizzazione di una procedura scritta finalizzata a regolamentare situazioni di lavoro infantile, nonché la definizione di un adeguato sostegno finanziario per permettere ai bambini coinvolti di rientrare in un percorso educativo e di frequentare la scuola.

b) Occupazione volontaria

Ci impegniamo a proibire, non ricorrere né dare sostegno a pratiche che si fondano totalmente o parzialmente sul lavoro forzato, nonché a servizi o prodotti creati con tali mezzi. Per il concetto di lavoro forzato o obbligato, intendiamo la coercizione del lavoro dalla sua forma più ovvia ed esplicita (come può essere l'utilizzo del lavoro nelle prigioni o il trattenimento dei documenti di identità) alla sua forma più lieve e subdola (di cui costituiscono esempio i metodi di dissuasione o persuasione per il proseguimento del rapporto lavorativo). La nobiltà del lavoro non è solo un'espressione, ma una realtà di cui siamo responsabili perché la condizioniamo tutti noi artefici e componenti delle organizzazioni economiche. Affermiamo quindi la nostra ferma risolutezza contro tutte le forme degradate di lavoro che minano l'idea di lavoro libero e ricompensato. Anche nell'accogliere i giovani che si affacciano per la prima volta ad una esperienza lavorativa, le proposte di tirocinio, dei contratti di apprendistato e degli ingressi a tempo determinato sono gestite nel rispetto delle persone coinvolte, valutando il contributo di entrambe le parti alla crescita professionale da una parte e alla creazione di valore dall'altra.

c) Salute e sicurezza

Ci impegniamo a stabilire procedure documentate e verificabili per individuare, prevenire e eliminare, per quanto ragionevolmente possibile, i rischi specifici, e prevalenti del nostro settore. Queste ultime mirano a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e ad evitare infortuni e malattie legati allo svolgimento del lavoro. Per questo motivo assicuriamo una formazione periodica e un processo permanente di coinvolgimento e di responsabilizzazione del personale, fornendo le istruzioni specifiche ad ogni dipendente

sulla base della mansione svolta. In tale prospettiva, ci dotiamo inoltre di strutture proprie di monitoraggio attraverso la nomina di un responsabile dell'applicazione dei requisiti di salute e sicurezza.

Poiché siamo consapevoli che dove si lavora bene si riesce a dare il massimo di sé stessi, valutiamo il benessere dei lavoratori come un vantaggio economico e competitivo prezioso.

d) Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Consideriamo nostro dovere rispettare il diritto di tutto il personale a formare, organizzare e aderire liberamente ai sindacati di propria scelta, così come il diritto di contrattare collettivamente con i rappresentanti direzionali, senza che questo comporti nessun tipo di conseguenze discriminatorie nel trattamento personale.

e) Discriminazione

Ci impegniamo attivamente nella prevenzione di situazioni lesive dei diritti della persona, promuovendo una politica sulle risorse umane che contribuisca equamente alla professionalità, alla motivazione e alla realizzazione personale. Disdegniamo ogni forma di discriminazione, sia nell'assunzione che nella retribuzione o nella promozione dei dipendenti, in base alla religione, cittadinanza, origine nazionale o sociale, disabilità, genere, età, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi condizione che potrebbe incentivare differenze di trattamento. Intendiamo continuare a garantire pari opportunità e giustizia nella considerazione di ciascuno, promuovendo un ambiente di lavoro tollerante e solidale, e rifiutando risolutamente ogni forma di intimidazione, molestia e odio tra membri del nostro personale.

f) Pratiche disciplinari

Crediamo nella possibilità per ciascuno di prendere coscienza e concepire i propri errori per migliorare. Questo principio implica di salvaguardare il rispetto e la dignità del personale rigettando l'abuso di pratiche disciplinari, dalla coercizione fisica o mentale all'oltraggio verbale, favorendo il dialogo come fonte di comprensione e distensione.

g) Orario di lavoro

Ci impegniamo a rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e le norme di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche, con particolare attenzione al lavoro straordinario che deve essere volontario, negoziato liberamente, limitato nella giornata e nella settimana e compensato con maggiorazioni come previsto dalla contrattazione collettiva.

h) Retribuzione

Ci premuriamo di corrispondere un salario dignitoso e sufficiente a soddisfare i bisogni primari di ciascuno oltre a fornire un guadagno discrezionale. Questa retribuzione è garantita, pagata, e in accordo con i contratti collettivi.

Assicuriamo inoltre la regolare e dettagliata descrizione della retribuzione, in forma scritta per ogni periodo di paga, e la sua corresponsione in modo comodo per i lavoratori, che in nessuna circostanza potrà essere corrisposta con metodi quali voucher, coupon etc.

L'instaurazione di un clima aziendale stimolante e gratificante per la crescita professionale è uno dei pilastri sul quale abbiamo fondato lo sviluppo e la stabilità della nostra realtà.

Pag 11 di 26	
Edizione	0
Revisione	1
Data	26/11/2018

Uno dei nostri compiti è la diffusione di questi principi a tutte le parte interessate, che devono sentirsi coinvolte positivamente in questo processo di miglioramento.

3. SISTEMA DI GOVERNO - DOVERI E RESPONSABILITÀ

3.1 Governo dell'impresa

Il sistema di *corporate governance* adottato da *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra le sue componenti (di gestione, di indirizzo e di controllo).

Tale sistema è diretto a garantire una conduzione dell'Azienda Responsabile e Trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione di valore per i lavoratori e i soci.

3.2 Consiglio di amministrazione e attività di controllo

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. è governata da un Consiglio di Amministrazione composto da consiglieri direttamente designati dall'assemblea dei soci; il Consiglio può nominare, inoltre, direttori e procuratori speciali o *ad negotia*, cui possono essere attribuiti i poteri di gestione dell'azienda definiti dallo statuto sociale.

L'attività di controllo è esercitata dal Collegio Sindacale, che si occupa della revisione legale dei conti.

3.3 Doveri e responsabilità

Ai Consiglieri di Amministrazione, agli amministratori delegati, ai direttori, ai componenti del collegio sindacale, ai procuratori eventualmente nominati e, in genere, ai componenti degli organi sociali (in seguito anche, indistintamente, gli "Amministratori") è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente codice etico.

Gli Amministratori sono obbligati ad agire nell'assoluto rispetto della suddivisione gerarchica dei ruoli e della ripartizione di funzioni e competenze. Gli Amministratori si devono astenere dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta in Azienda.

Ad essi è altresì richiesto di assumere un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* fornisce e di agire, in quanto tali, nell'esclusivo interesse dell'Azienda.

È richiesta agli Amministratori una partecipazione assidua ed informata all'attività di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*; essi sono tenuti in ogni circostanza a tutelare la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni price sensitive, i segreti industriali, le informazioni relative al personale e all'organizzazione, che non siano già state rese pubbliche, così come qualsiasi informazione di natura strategica per la società.

L'obbligo per gli Amministratori di osservare tale dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto, nel pieno rispetto delle vigenti normative sulla privacy, che prevedono, tra l'altro, l'obbligo di custodire con cura gli atti affidati loro e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

È inoltre fatto divieto assoluto agli Amministratori di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti, ovvero di terzi (enti, istituzioni, ecc.).

In particolare, gli Amministratori non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualsivoglia forma e modo per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società stessa.

Gli obblighi di lealtà, come gli obblighi di riservatezza, vincolano gli Amministratori anche successivamente alla cessazione del rapporto con *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 13 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

Gli Amministratori devono agire in modo informato ed adempiere ai doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze; essi sono responsabili verso la Società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri.

4. RAPPORTO CON I SOCI

Coelsanus Industria Conserve S.p.A., consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci, assicura loro informazioni accurate, veritiere e tempestive e rivolte a migliorare le condizioni della partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie. Costituisce impegno di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* tutelare e accrescere il valore della propria attività e la solidità del patrimonio aziendale, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e di servizio (in particolare attraverso la massima soddisfazione del cliente).

5. RAPPORTI CON I CLIENTI

5.1 Valore del cliente

Il Cliente rappresenta per *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* un valore la cui tutela è imprescindibile per il perseguimento della *mission* aziendale. L'Azienda instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dai contratti di fornitura e agli standard interni di prodotto e servizio.

5.2 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. valuta attentamente la congruità e la eseguibilità delle condizioni previste nel contratto di fornitura, con particolare riguardo alle condizioni di produzione ed economiche, agli aspetti di sicurezza e salubrità del prodotto, facendo rilevare tempestivamente, ove possibile, le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte e delle promozioni sarà tale da garantire sempre gli *standard* qualitativi dei prodotti e la rispondenza alle norme di legge, e tali da consentire una adeguata remunerazione all'Azienda.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

I rapporti contrattuali con i terzi in genere, in ambito nazionale ed internazionale (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partner, concorrenti, media, autorità di vigilanza e pubbliche amministrazioni) devono essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali. Devono essere allo stesso modo pretese lealtà e correttezza da parte dei terzi, i quali saranno debitamente portati a conoscenza dell'esistenza del presente Codice Etico.

5.3 Qualità e customer satisfaction

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 14 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

In particolare *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, al fine di realizzare un ascolto sistematico del cliente, predispone a cadenza definita indagini di customer satisfaction, come fonte di informazione per verificare obiettivi di miglioramento del servizio.

5.4 Interazione con i clienti

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

L'Azienda ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. RAPPORTI CON I FORNITORI

6.1 Scelta del fornitore

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. per lo svolgimento delle proprie attività si avvale di fornitori e di consulenti ai quali richiede di operare in conformità della normativa vigente, delle regole interne e di quelle previste da questo Codice Etico.

In particolare, il personale dell'Azienda addetto alla gestione di tali processi, e secondo le procedure organizzative definite, è tenuto a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula degli ordini/contratti, adottando nella selezione dei fornitori i criteri oggettivi e documentabili definiti dalle procedure interne;
- assicurare una concorrenza sufficiente, eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate;
- osservare le condizioni contrattualmente previste.

Pertanto, le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* all'uopo previste.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* persegue l'interesse aziendale, adottando criteri oggettivi al fine di assicurare la massima professionalità dei fornitori.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. non intratterrà rapporti con fornitori in relazione ai quali emergano situazioni di dubbia legittimità o di conflitto di interessi.

L'Azienda fa propri i principi promulgati dalle Nazioni Unite in relazione al lavoro minorile, ponendo particolare attenzione ai fornitori dei paesi in via di sviluppo, fornendo agli stessi supporti per una crescita equa e solidale.

6.2 Trasparenza

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 15 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

Le relazioni con i fornitori di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate anche dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

6.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. L'Azienda si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. richiederà ai propri fornitori il rispetto dei principi contenuti nel proprio Codice Etico. L'Azienda non intratterrà rapporti con partner commerciali o società che agiscano in violazione alle leggi vigenti, ovvero abbiano comportamenti contrari ai principi di comportamento descritti nel presente Codice Etico.

6.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento di beni e servizi, il miglioramento degli impatti ambientali.

Si assicura inoltre che beni e servizi siano forniti in modo conforme ai principi etici e di rispetto della persona contenuti nel presente Codice Etico.

7. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità, italiane o straniere, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Non devono essere avanzate pretese nei confronti della stessa, se non qualora siano ritenute legittime e contemplate nei contratti stipulati.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle prescrizioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (*Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*).

Nel caso in cui la Società sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*.

8. BILANCIO E CONTABILITÀ

La trasparenza e veridicità della contabilità costituiscono valori e parametri imprescindibili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza della documentazione di ogni attività e delle relative operazioni contabili; pertanto ogni operazione deve trovare riscontro in documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentirne la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Ogni dipendente deve adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e la documentazione sia sempre rintracciabile e consultabile.

Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, omissioni o trascuratezze della contabilità, o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono immediatamente riferirne al proprio superiore e per conoscenza al Responsabile dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231.

9. TESTIMONIANZE IN GIUDIZIO

Nel caso in cui ad un dipendente, collaboratore, amministratore o sindaco venga richiesta una testimonianza in un procedimento penale o civile che coinvolga la Società, sia direttamente che indirettamente, i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori si asterranno dall'esercitare qualsiasi richiesta, ingerenza o pressione in merito alla deposizione dello stesso.

10. SICUREZZA E SALUBRITÀ DEL PRODOTTO

I fornitori, i collaboratori e il personale, diretto e indiretto, di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* sono formati sui principi di igiene e le regole comportamentali da adottare nelle diverse fasi di lavorazione e di trasformazione dei prodotti, al fine di non pregiudicare la sicurezza e la salubrità degli stessi.

Il "Manuale di gestione della qualità e della sicurezza alimentare", costituisce il documento di riferimento per il personale, i collaboratori, i fornitori e le ditte esterne, per l'attuazione del sistema qualità e della sicurezza alimentare di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, e tale sistema è certificato da Organismi terzi accreditati da ACCREDIA, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001, e allo standard BRC e IFS.

Nello specifico l'Azienda, all'interno della filiera alimentare, assicura attraverso l'impegno congiunto di tutte le parti la sicurezza del prodotto, con riferimento ai potenziali pericoli per il consumatore.

Il "Manuale" integra i principi del sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) con riferimento al Codex Alimentarius ed alla normativa italiana e comunitaria vigente, per stabilire una efficace combinazione delle misure di controllo.

Il sistema specifica i requisiti per:

- definire la politica e gli obiettivi della qualità e la sicurezza alimentare, pianificare le attività, eseguire quanto previsto, verificare se i risultati dei processi corrispondono a quanto pianificato;
- pianificare, attuare e aggiornare il sistema di gestione per la qualità e la sicurezza alimentare;
- dimostrare la conformità con i requisiti legislativi e regolamentari applicabili;
- dimostrare la conformità con i requisiti richiesti dal cliente al fine di aumentarne la soddisfazione;
- comunicare in modo efficace le problematiche di sicurezza alimentare a clienti e fornitori;

- assicurare che l'organizzazione attui la politica per la qualità e la sicurezza alimentare;
- dimostrare la conformità del sistema alle parti interessate;
- monitorare la soddisfazione del cliente, attuando il miglioramento continuo e la prevenzione delle non conformità.

11. TUTELA DELL'AMBIENTE

La politica ambientale di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi.

Le attività produttive di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* sono pertanto gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando l'Azienda promuove la ricerca e lo sviluppo di nuovi prodotti esegue tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi e impatti ambientali e ne limita, ove possibile, gli effetti.

La definizione della politica ambientale e la sua attuazione prevede di:

- definire la politica ambientale e di sviluppo sostenibile per l'Azienda;
- elaborare le linee guida di attuazione della politica ambientale, secondo le norme di gestione del sistema ambientale;
- individuare gli indicatori e garantire il monitoraggio e il controllo dei fattori di impatto ambientale;
- seguire l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea e predisporre gli indirizzi applicativi all'interno dell'Organizzazione.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a diffondere e attuare tra i propri collaboratori e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

L'Azienda si impegna costantemente a migliorare le prestazioni energetiche e ambientali della propria attività, ponendo allo stesso tempo attenzione alla propria competitività e qualità dei prodotti.

L'impegno di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

- riduzione consumi energetici e utilizzo razionale ed efficiente dell'energia;
- riduzione dell'uso di combustibili fossili;

12. RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

13. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

13.1 Rapporti con il personale e pari opportunità

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

Tutto il personale è assunto dall'Azienda con regolare contratto di lavoro.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

In caso di assunzione di lavoratori stranieri l'Azienda si impegna a rispettare le norme in materia di permesso di soggiorno previste dal D. Lgs. 286/1998 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di immigrazione.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di attività formative continue e documentate.

L'obiettivo e l'impegno dell'Azienda è garantire le necessarie competenze in termini di istruzione, esperienza di lavoro e formazione al personale che svolge attività con effetti sulla sicurezza del lavoro, la legalità, la qualità, l'igiene e la sicurezza del prodotto, la tutela ambientale.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. evita qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, offrendo a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro, trattamento economico e crescita professionale assicurando ogni sforzo necessario affinché tutti possano beneficiare di un comportamento equo basato su criteri di merito.

Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito.

L'accesso ai ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

13.2 Mobbing e molestie

È rigorosamente vietata qualsiasi forma di molestia sul luogo di lavoro, comprese quelle di natura sessuale e qualsiasi atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri collaboratori.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

13.3 Tutela della persona

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 19 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

In nessun caso possono essere richieste ai collaboratori prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile, al direttore delle Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza, che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

13.4 Ricerca e selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la ricerca e la selezione del personale sono subordinate alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti da *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Vengono fornite ai candidati informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione aziendale e in merito alla posizione per la quale saranno valutati e inseriti nell'organizzazione.

13.5 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

La ricerca e l'assunzione del personale deve avvenire nel pieno rispetto della normativa prevista in materia di diritto del lavoro o da qualsiasi altra disposizione in vigore. In particolare, è fatto espresso divieto di violare le disposizioni vigenti in materia di immigrazione, nonché porre in essere condotte che possano in qualche modo integrare fattispecie di reato quali: tratta di persone, riduzione in schiavitù o sfruttamento del lavoro minorile.

13.6 Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine dell'Azienda, immagine che invece si impegnano a promuovere anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

La professionalità dei dipendenti nell'espletamento delle proprie mansioni costituisce, oltre che un'obbligazione di corretto adempimento, altresì un fondamentale valore che *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, incentiva e tutela; l'Azienda non tollera eventuali comportamenti illegali dei dipendenti e di tutti i destinatari del Codice Etico, ritenendo tali comportamenti lesivi anche del valore della professionalità ed indice di mediocrità.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, in qualità di superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Laddove dovessero verificarsi comportamenti negligenti nello svolgimento delle mansioni da parte di colleghi o subordinati, il responsabile o il collega sarà tenuto a confrontarsi sui contenuti, evitando comportamenti irrispettosi che possano ledere il rispetto della controparte.

13.7 Gestione, sviluppo e formazione del personale

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo e formazione del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori, oltre che su considerazioni di oggettiva valutazione delle prestazioni.

L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e paternità e, in generale, della cura dei figli.

La Società è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi. Sono, pertanto, incentivati la formazione personale ed il proseguimento di corsi di studio, anche post-diploma/laurea e di specializzazione.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela o affinità).

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

È assicurato il costante coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali; il collaboratore deve partecipare a tali momenti con orientamento alla soluzione dei problemi, spirito costruttivo e indipendenza di giudizio.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A., mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è effettuata a favore di gruppi o di singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

La storia formativa di ogni collaboratore è presente nel sistema aziendale, al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

13.8 Sicurezza e salute del lavoro

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna a diffondere ad ogni livello la cultura della salute e della sicurezza del lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi connessi con le attività e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si impegna pertanto a garantire l'integrità fisica, psichica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La politica per la Salute e la Sicurezza del Lavoro, SSL, di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* afferma che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda tutte le componenti dell'organizzazione, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze ed esprime con chiarezza l'impegno:

- al rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- ad osservare quanto previsto nel documento di valutazione dei rischi;
- a considerare la SSL e i relativi risultati come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- alla prevenzione dei rischi per la SSL e al miglioramento continuo;
- a fornire le risorse necessarie al funzionamento del SGSL e al raggiungimento dei relativi obiettivi;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza in modo che siano in grado di assumersi le loro responsabilità in materia di SSL;
- al coinvolgimento e alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- a riesaminare periodicamente la politica, gli obiettivi e complessivamente il sistema di gestione attuato.

L'Azienda svolge la propria attività in condizione tecniche ed organizzative tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

A tal fine *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* adotta un modello organizzativo e di gestione della sicurezza del lavoro, in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., del D.Lgs n. 231/2001, e conforme allo standard BS OHSAS 18001.

I soggetti apicali e gli altri dipendenti di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* osservano le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale. Essi devono utilizzare correttamente le apparecchiature, i macchinari, gli impianti, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato. Essi devono, inoltre, segnalare le deficienze dei macchinari, dei mezzi, dei dispositivi e delle apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I soggetti apicali e gli altri dipendenti di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* non rimuovono o non modificano senza l'autorizzazione scritta da parte dei soggetti in possesso dei poteri necessari, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo e non compiono, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

I dipendenti si sottopongono alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. si prende cura della sicurezza e della salute dei propri dipendenti nonché di tutti i soggetti terzi presenti nel luogo di lavoro e risponde anche di tutte le azioni od omissioni dei propri dipendenti e, quindi, degli eventuali danni causati ad altri dipendenti e/o a soggetti terzi degli stessi. È, pertanto, necessaria una stretta osservanza da parte di tutti i soggetti interessati delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

È previsto un apposito sistema sanzionatorio nei confronti di coloro che non rispettano le disposizioni impartite da *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* per la tutela della sicurezza sul lavoro.

13.9 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di

interessi rispetto all'attività di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda.

Il dipendente nello svolgimento della propria attività a favore di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* non può:

- svolgere attività lavorative a favore di società concorrenti;
- prestare, senza il consenso della Società, propria attività professionale a favore di aziende concorrenti in qualità di consulente, di collaboratore, di membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza.

13.10 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

13.11 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate da *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* e diffuse a tutti gli utilizzatori ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

13.12 Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

13.13 Tutela della privacy

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia (Reg. U.E. N. 679/2016 e regolamenti attuativi), impegnandosi a

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 23 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

13.14 Riservatezza e gestione delle informazioni

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa ed evitando, con il proprio comportamento, di rivelare informazioni di proprietà della Società che non siano ancora divenute di dominio pubblico. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

13.15 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

13.16 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'Azienda.

13.17 Brevetti e marchi commerciali

Deve essere attuato un corretto e legittimo uso dei brevetti, dei loghi e dei marchi della Società e non si devono utilizzare indebitamente e illegittimamente brevetti, loghi e marchi di proprietà di terzi.

Eventuali violazioni da parte dei Destinatari o di terzi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

13.18 Conformità del copyright

È vietato fare, acquistare o utilizzare copie di software non autorizzate. Per qualsiasi dubbio relativo alle leggi sul copyright ci si dovrà rivolgere al Responsabile IT.

Eventuali violazioni da parte dei Destinatari o di terzi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

13.19 Risposte alle domande della stampa e di terzi

I Destinatari diversi dai portavoce ufficiali dell'Azienda non devono parlare con la stampa, con gli analisti economici o con altri membri della comunità finanziaria, salvo essere stati a ciò specificatamente autorizzati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 24 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

La comunicazione al pubblico di informazioni relative *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, anche attraverso la partecipazione a convegni o attraverso pubblicazioni anche di natura tecnica, deve essere specificatamente autorizzata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da un Amministratore Delegato.

13.20 Raccolta di informazioni sui concorrenti della società

Per l'Azienda è rilevante raccogliere informazioni sul mercato, comprese informazioni relative ai concorrenti e relativi prodotti e servizi. Tuttavia è vietato acquisire segreti commerciali o altre informazioni sulla proprietà della concorrenza tramite mezzi illeciti, quali furto, spionaggio o corruzione.

14. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

14.1 Prevenzione

La *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Azienda adotta un sistema di deleghe e di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* adotta ed attua modelli di organizzazione e di gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento definite internamente in aderenza a questo Codice, ed a intervenire tempestivamente per eliminare le situazioni di rischio.

14.2 Controlli

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. incarica l'Organismo di Vigilanza del compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e sul Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (il "Modello").

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e del Modello;
- intraprendere iniziative per la diffusione del Codice Etico e del Modello;
- proporre all'organo amministrativo modifiche e/o integrazioni al Codice Etico e al Modello;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito;
- svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- qualora lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento, riferire in merito alla propria attività al Consiglio di Amministrazione e/o al Collegio Sindacale.

Nell'ambito della sua attività l'Organismo di Vigilanza verrà assistito dalle risorse necessarie di volta in volta individuate fra il personale di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* o rappresentate da consulenti esterni alla Società.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Azienda o nel suo ambito, allo scopo di garantire la conformità alle normative vigenti ed alle regole di comportamento definite dall'Azienda conformi a questo Codice.

L'Azienda conduce l'analisi dei pericoli nei diversi ambiti di attività con la seguente procedura:

- identificare i pericoli e determinare i livelli accettabili di rischio;
- valutare i pericoli e la possibile gravità degli effetti nocivi per la salute e la sicurezza e la probabilità che si verifichino;
- selezionare e valutare le misure di controllo in grado di prevenire, eliminare o ridurre i pericoli per la salute e la sicurezza;
- comunicare i pericoli per la salute e la sicurezza lungo tutta la filiera alimentare.

A tal fine *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* pianifica ad intervalli definiti gli audit interni e da parte di Enti terzi accreditati con lo scopo di stabilire:

- la conformità dei sistemi alle norme e agli standard adottati;
- l'efficace gestione dei controlli al fine del miglioramento.

14.3 Segnalazioni

Tutti i Destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, anche in forma anonima, eventuali inosservanze del presente Codice Etico e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

Coelsanus Industria Conserve S.p.A. tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, mantenendone riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

14.4 Violazioni del Codice Etico e sanzioni

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali.

Qualora la violazione delle previsioni del presente Codice Etico sia commessa da uno o più Amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, esprimendo un parere sulla gravità dell'infrazione. Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, provvederà ad adottare le opportune iniziative.

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con i principi previsti dal presente Codice Etico potranno essere, infine, sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e con richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

L'Organismo di Vigilanza di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.* riporta le violazioni del Codice Etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni di tutti i collaboratori ed i

	<h1>CODICE ETICO</h1>	Pag 26 di 26	
		Edizione	0
		Revisione	1
		Data	26/11/2018

suggerimenti ritenuti necessari direttamente al Presidente di *Coelsanus Industria Conserve S.p.A.*, che provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione.

15. VIGENZA

Il presente Codice Etico è entrato in vigore nella edizione originaria in data 26 settembre 2012 a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione della Società tenutosi in pari data. Esso verrà periodicamente rivisto e aggiornato. Questa revisione è stata approvata con delibera del CdA del 26/11/2018.